





نموذج اقتراح تعيين في المهام الشاغرة بالمديريات الجهوية و الإقليمية

	المهمة الشاغرة :
	الموظف المقترح :
	رقم تأجيله :
	المهام الحالية :
	تاريخ تعيينه في المهام الحالية :
	الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها :
	التخصص :
	اقتراح من سيتولى المهمة الحالية :
	رأي المديرية المختصة :
	رأي مديرية الموارد البشرية :
	قرار رئيس الإدارة :

