



# كناش التحملات



**FONSAFJS**  
مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة  
موظفي واعوان وزارة الشباب والرياضة

صيف 2018

**مخيم الأطفال**

من 07 / 25 إلى 08 / 05  
بمركز المصباحيات  
المحمدية

**تحت شعار «المخيم فضاء للتواصل والإبداع»**

**شروط الاستيفاد:**

- أن يكون المستفيد(ة) إبتا للخطرة(ة) في وضعية قانونية إزاء المؤسسة
- أن يكون عمر المستفيد(ة) ما بين 08 و 14 سنة
- أن يؤدي المنخرط(ة) مسبقا قيمة المشاركة (150 درهمًا) بالحساب البنكي المفتوح بالخزينة العامة للمملكة  
310 810 1093130702085501 33

لما تعين الترخيص في تسجيلي أيقظهم المنظم بخصائص هذا الترخيص  
لدى مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي واعوان وزارة الشباب والرياضة  
أو عبر الهاتف: 0537671078 أو عن الهاتف رقم 0661882086 في ابلو السبت 12 يوليوز 2018

يمكن تحميل ملف المشاركة من موقع الوزارة، مبادرات الموارد البشرية، الأعمال الاجتماعية [www.mjs.gov.ma](http://www.mjs.gov.ma)



كناش الالتزامات المتعلقة بتأطير مخيم الأطفال - صيف 2018  
لفائدة أبناء منخرطي مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية  
لفائدة موظفي واعوان وزارة الشباب والرياضة

تحت شعار: « الخيم فضاء للتواصل و الإبداع » تنظم مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعاون وزارة الشباب والرياضة مخرجا صيفيا لفائدة أبناء منخرطها وذلك بمركز المصباحيات بالمحمدية خلال الفترة الممتدة ما بين 25 يوليوز 2018 الى 05 غشت 2018

### المرحلة التخييمية :

يشترك في الخيم الصيفي فئة الأطفال المتراوحة أعمارهم ما بين 08 سنة و 14 سنة بمركز المصباحيات بالمحمدية

### ❖ الباب الأول:

تعترم المؤسسة اختيار متعهد يعهد له التأطير و التنشيط و النقل لفائدة المستفيدين من الخيم المذكور.

### ↔ الوثائق المكونة للعرض

\* الملف الإداري للمتعهد

\* الملف التقني

\* الملف المالي

\* المشروع البيداغوجي

\* **الملف الإداري :**

الوثائق القانونية المنصوص عليها في القانون.

### ملاحظة:

يعتبر الإدلاء بمجمل هذه الوثائق إلزاميا حيث يرفض كل ملف لا يحتوي على هذه الوثائق.

\* **الملف التقني:**

يحتوي الملف على الوثائق التالية :

- (1) شهادة تثبت تجربة المتعهد في ميدان تأطير الخيمات خلال الخمس السنوات الأخيرة (2013- 2017) مثبتة بشواهد مسلمة من طرف مؤسسات عمومية وخصوصية.
- (2) ملف خاص بالمدير التربوي يتكون من دبلوم مصادق عليه مسلم من طرف وزارة الشباب والرياضة وبيان خدماته خلال الخمس سنوات الأخيرة (2013-2017).
- (3) ملف خاص بالمدرسين أو الأطر المقترحة
- (4) نسخة من بطاقة التدريب ، دبلوم أو شهادة تؤهل كل مؤطر لممارسة المهمة المخولة له حسب اختصاصه ممنوحة من وزارة الشباب و الرياضة.

(5) وثيقة بيان الخدمات تثبت توفر المؤطر على تجربة في ميدان التأطير التربوي.

(6) توفير مرض (ة) مؤهل(ة) طيلة فترة التخييم و توفير الأدوية المرتبطة بالتدخل و الإسعافات الأولية.

(7) توفير مستلزمات التنشيط (وحدة صوتية، ألبسة تنكرية، ألبسة تقليدية، ألعاب gonflable، ألعاب الكومبس...).





## \* العرض المالي :

الكلفة المالية للفرد المنفصلة (بالحروف والأرقام)

### ← تقديم ملفات المتنافسين :

يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس لدى إدارة المؤسسة في ظرف مختوم يحمل اسم وعنوان المتنافس.  
(لا يجب فتح الظرف إلا من طرف رئيس لجنة طلب العروض خلال جلسة فحص العروض).

### ويحتوي هذا الظرف على غلافين :

- 1- يتضمن الغلاف الأول الملف الإداري والملف التقني و المشروع البيداغوجي، ويجب أن يكون هذا الغلاف مختوما ويحمل بصفة بارزة، علاوة على البيانات المكتوبة على الظرف إشارة (الملف الإداري والتقني و المشروع البيداغوجي).
- 2 - يتضمن الغلاف الثاني العرض المالي للمتعهد ، ويجب ان يكون مختوما ويحمل بصفة بارزة علاوة على البيانات المكتوبة على الظرف إشارة (العرض المالي).
- 3 - معايير الغاء العروض:

يلغى ملف المتعهد في حالة :

- ✓ عدم تقديم ملف إداري متكامل
  - ✓ عدم استثناء الشروط الإجبارية واللازمة المكونة للملف التقني المطلوب من طرف المؤسسة
  - ✓ يلغى الملف المالي المقدم من طرف المتعهد في حالة عدم مطابقته لمقترح المؤسسة شكلا ومضمونا.
- 4 - معايير تقييم العروض:

يتم تقييم العروض في جلسة مغلقة من طرف لجنة معينة لهذا الغرض حسب الترتيب التالي:

- أ) مطابقة الوثائق المطلوبة في الملف الإداري
- ب) التقييم التقني
- ت) التقييم النهائي

تقوم اللجنة التقنية بتقييم الملفات التقنية للمتنافسين باعتماد التقييط على 100 كالتالي:.

### 1) تجربة المتعهد على 30 نقطة كما يلي:

- 6 نقط لكل تجربة أجريت خلال الخمسة سنوات الأخيرة (2013-2017).

### 2) ملف المدير التربوي على 20 نقطة كما يلي:

- حاصل على دبلوم مدير الخيمات.



- بدون دبلوم: تلغى مشاركة المتنافس.
- بدون تجربة تربوية يلغى المتعهد.

### (3) الاطر التربوية على 30 نقطة كما يلي :

- بدون شهادة او دبلوم تلغى مشاركة الاطار
- أربعة نقط (4) لكل تجربة تأطير خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (2015-2017).
- نقطتان (2) لكل تجربة اجريت خلال السنتين الاخيرتين (2015-2017). في حدود 20 % من نفس الطاقم تدريب التحضيري والتكويني (6 نقط).
- البرنامج التربوي المقترح على 20 نقطة بحيث يراعى البرنامج فيه جميع الجوانب السوسيوثقافية و التربوية.

#### ملاحظة:

- ✓ عند نهاية التقييم التقني للعروض لا يحتفظ إلا بالعروض التي حصلت على 60 نقطة وما فوق.
- ✓ لا تفتح إلا العروض المالية للمتنافسين الذين تتوفر فيهم الشروط السالفة الذكر الحصول على (60 نقطة وما فوق) (تقييم الملف الإداري والملف التقني).
- ✓ في حالة تساوي العروض بنفس النقط النهائية ستقوم المؤسسة بمراسلة المتعهدين المتساويين لتقديم عرض مالي جديد في أجل 48 ساعة وتعاد بعد ذلك عملية التقييم حسب ما سبق.

### ❖ الباب الثاني :

#### ← الخدمات المؤكدة للمتعهد :

- (1) التأطير التربوي :
- يتكون الطاقم التربوي من العناصر التالية :

01	- مدير (ة) تربوي (ة)
مرافق لكل 10 أطفال	- مدرّيون ومدرّبات: حسب عدد الأطفال
حسب التخصصات	- مننشطون

#### (2) البرنامج العام التربوي:

- يلتزم المتعهد باقتراح مشروع برنامج عام تربوي (مشروع بيداغوجي) مع بيان المواد والوسائل الخاصة بالتحارة.
- و يتعين على المتعهد عند وضع برنامجه مراعاة النقط الآتية.
- أ) تفادي كل توجه إيديولوجي معين.
- ب) السن و المستوى الثقافي و الاجتماعي للمستفيدين.



ب) مراعاة المحاور الآتية :

المحور التربوي - المحور العلمي - المحور الثقافي الفني - المحور الديني - المحور التقني - المحور البيئي - المحور الرياضي -

المحور الصحي .

و يتضمن الأنشطة التالية:

السهرات	الأنشطة الاستثنائية	الأنشطة العادية
✓ أمسيات فنية	✓ كرميس	✓ السباحة
✓ سهرات موضوعاتية	✓ خرجة استطلاعية لزيارة بعض معالم مدينة	✓ الألعاب الرياضية و الترفيهية
✓ السهرة أو الأمسية الختامية	الدار البيضاء	✓ ورشات تنمية القدرات
	✓ خرجة للاستمتاع بأنشطة الميناء الترفيهي	✓ ورشة المعامل التربوية و الأشغال
	للمحمدية	اليديوية
	✓ خرجة للاستمتاع بالمسرح الترفيهي	✓ ورشة المسرح و الرقص التعبيري
	<b>dreampark</b>	✓ ورشة الموسيقى و التعبير
	✓ خرجة استطلاعية لزيارة بعض معالم مدينة	✓ ورشة الرسم و الفنون التشكيلية
	الرباط و زيارة حديقة الحيوانات	
	✓ يوم شعبي	
	✓ يوم أولمبي	

(3) النقل :

- يوفر المتعهد النقل من مدينة الرباط (مقر وزارة الشباب و الرياضة) إلى مركز المصباحيات بمدينة المحمدية (ذهابا و إيابا) وتوضع وسيلة النقل رهن إشارة المخيم حسب البرنامج المسطر.

(4) الزي :

توفير زي لائق موحد للأطفال و الأطر .

(5) التوثيق و التواصل :

✓ إعداد أربع لافتات تواصلية تعريفية ؛

✓ القيام بتغطية إعلامية لأنشطة المخيم؛

✓ إعداد أقراص مدججة تحتوي على فيديوهات و صور أنشطة المخيم حسب عدد المشاركين؛

✓ توفير هدايا رمزية موحدة للمستفيدين؛

✓ توفير شواهد تقديرية للأطفال؛

✓ إعداد و طباعة دعوات ضيوف الحفل الختامي.





#### ❖ الباب الرابع :

##### ● تحديد المسؤوليات :

تحدد المسؤولية بين المؤسسة و المتعهد بمقتضى اتفاقية إطار تسند إلى هذا الدفتر (دفتر التحملات).

#### ❖ الباب الخامس :

##### ● أتعاب المتعهد و كيفية صرفها :

يتم صرف الأتعاب في اسم المتعهد

#### ❖ الباب السادس :

○ توضع عروض المتعهدين بإدارة المؤسسة الكائن بمقر الجامعات شارع ابن سينا أكنال الرباط.

○ آخر أجل لوضع عروض المتعهدين 09 يوليوز 2018 على الساعة الثانية عشر صباحا.

